



## Fiche de missions

### H/F Stage assistant(e) événementiel et communication

#### Fondation pour la Recherche sur le Cerveau – Paris 8ème

### Qui sommes-nous ?

Reconnue d'utilité publique, la Fondation pour la Recherche sur le Cerveau œuvre pour un monde qui met la science au service des personnes pour remédier aux dysfonctionnements et troubles de nature neurologique ou psychiatrique du cerveau.

Sa mission est claire : faire avancer la connaissance sur le fonctionnement du cerveau humain. Elle repose sur trois piliers d'actions qui visent à faire émerger des solutions :

- Soutenir et orienter la recherche en neurosciences dans toute la France
- Sensibiliser tous les publics à l'importance de comprendre et connaître le cerveau pour en prendre soin
- Mobiliser et animer l'écosystème du « cerveau » avec son Comité des acteurs de la société civile pour le cerveau qui regroupe aujourd'hui 17 structures (associations et fondations) qui soutiennent la recherche et/ou les personnes touchées par une maladie ou un trouble

Grâce à la générosité du public et de ses partenaires, la Fondation a versé 36,9 millions d'€ à la recherche en finançant 520 projets en neurosciences partout en France depuis sa création.

Après 25 ans d'engagement, la Fondation ouvre un nouveau chapitre pour amplifier son impact.

### Contexte de la mission

Jusqu'en 2024, la Fondation était une Fédération. Depuis sa transformation en 2025, elle renforce son action sur le terrain en redynamisant son opération historique, « Les jardins ouverts pour le cerveau », et en lançant une Course du Cerveau en Ile-de-France. Ces rendez-vous sont autant d'occasions d'échanger avec le public, de sensibiliser et de partager l'importance de soutenir les chercheurs en neurosciences.

Vous aimez être au contact des personnes et participer à des projets qui ont un impact concret ? Rejoignez une équipe dynamique et conviviale, prête à vous embarquer dans cette aventure humaine et scientifique au cœur des événements qui font vivre la Fondation.

### Missions du stage

Sous le pilotage de la chargée de projets événementiels et en lien avec la chargée de communication, le ou la stagiaire aura pour missions de soutenir l'organisation des deux événements annuels de la Fondation – Les jardins ouverts pour le cerveau et la course du cerveau.

Opération jardins ouverts pour le cerveau :

- Coordination relationnelle et logistique avec les correspondants régionaux et les jardins participants (création et montage des kits pour les bénévoles)
- Relation presse : participation à l'organisation de la conférence de presse (recherche de lieux, invitations, argumentaires et dossier de presse, etc.)
- Soutien à l'élaboration de campagnes médias (radio, presse, interview, mise en forme de jeux de diffusion des connaissances)
- Participation à la création graphique des supports nécessaires à l'opération (digitaux et PRINT, programmation des campagnes réseaux sociaux organique, cartographie des lieux participants...)

Opération Course du cerveau :

- Participation à la logistique de l'événement en lien avec l'agence événementielle
- Aide à la gestion des pages personnelles de collecte
- Communication locale et régionale sur l'événement



- Création graphique de supports de communication (affiche, flyers, bannière web, campagne réseaux sociaux)
- Mise à jour et suivi du site
- Optimisation des kits de jeux destinés à la diffusion des connaissances

Ce stage demande une présence le jour de l'événement de la course du cerveau, le dimanche 13 septembre 2026.

## Profil attendu

Niveau d'étude : Licence à Master 2

- Intérêt pour l'événementiel et la mobilisation de publics
- Capacité à coordonner plusieurs tâches
- Sens pratique et organisation (logistique, partenariats, bénévoles, planning...).
- Esprit d'initiative, sens de l'anticipation et réactivité face aux imprévus
- Bon relationnel et aisance à travailler en équipe

Maîtrise des outils bureautiques et numériques (Excel, Word, Google Workspace ; des bases en gestion de projet ou outils collaboratifs sont un plus).

L'utilisation des logiciels Mailchimp, Ohme et/ou Iraisier serait un plus mais n'est bien sûr pas impératif.

## Environnement de la mission

- Basé à Paris 8ème (Saint-Lazare – Madeleine)
- Tickets restaurant 55% employeur, frais de transport 50% employeur
- Bureaux agréables, quartier central, équipe sympa

Durée du stage : 4 à 6 mois

Date de démarrage : mars/avril 2026

## Modalités de candidatures

Les candidats intéressés par le poste de stagiaire assistant événementiel et communication sont invités à adresser leur CV et leur lettre de motivation par email : à [communication@fondationrecherchecerveau.org](mailto:communication@fondationrecherchecerveau.org)

L'intitulé du mail doit faire figurer : STA\_EVENCOM\_NOM\_Prénom

La candidature devra impérativement préciser la date de début souhaitée du stage ainsi que sa durée, en indiquant la date de fin prévue.